**Minuta de reunión**

**Lugar y fecha: Guadalajara Jalisco, 08/02/16**

**Hora de inicio:** 8:08 am **Hora final:** 10:40 am

**Objetivo/s:**

< Obtener mejoras en nuestros procesos, >

**Participantes**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y apellido | Cargo |
| Ricardo González Novela | Director General |
| Marisol Ornelas Casillas | ventas |
| Judith Adriana Jaramillo Chávez | Administración |
| Magda Celene Montoya Hernández | Administración |
| Alma Yesenia Garcia Enriquez | ventas |

**Temas tratados**

* **Compromisos asumidos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pendiente** |  |
| 09/02/15 entregar duplicado a José Manuel  **Pendiente** | **Magda Montoya** |
|  |  |
| Livesilla Servicio para ayuda del cliente  **Pendiente** | **Marisol Ornelas** |
|  |  |
|  |  |
| Mas Deal para Alma  **Pendiente** | **Marisol Ornelas** |
|  |  |
|  |  |
| Asignacion a una Capacitación a Francisco en contabilidad  **Pendiente** | **Marisol Ornelas** |
| Capacitacion para Magda livezilla  **Pendiente** | **Marisol, Jovanny** |
|  |  |

**Compromisos Asumidos**

**$10,000.00 comisión por semana. Individual en el Área de ventas**

**10 minutos antes de iniciar a trabajar las de ventas checar temas de sus ventas del dia anterior.**

OBSERVACIONES

La reunión duro más de lo normal por darnos la oportunidad de hacer retroalimentación de nuestro comportamiento en la semana.

**Proyectos pendientes 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Agregar campos de responsable y nomenclatura  Terminados “verde”  Con inconvenientes “amarillo”  Auditados sin inconvenientes ”azul”  No revisados “rojo” en sistema Amazon  Para el 18/01/16 | Jovanny Zepeda |

**Temas pendientes**

1. No aplica

**Próxima Reunión:**

15 de Febrero de 2016